

COMUNE DI PONTENURE

PROGETTO EX ART. 23 COMMI 14 E 15 DEL D.LGS. 50/2016

INERENTE ALLA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. b) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "POLLICINO" DI PONTENURE. Periodo 01.09.2022 / 31.07.2025.

Il presente Progetto contiene:

1. relazione illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'appalto;
2. oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione del servizio;
3. indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
4. prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'esecuzione del servizio;
5. procedura di affidamento e criteri per l'aggiudicazione;
6. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**Allegato 2**);
7. Schema di contratto (**Allegato 3**).

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L'APPALTO

Il servizio di nido d'infanzia venne inaugurato nel 1982. In quegli anni il territorio piacentino e regionale viveva un clima contraddistinto da una forte spinta culturale (coincidente con l'attuazione del decentramento delle funzioni statali alle Regioni ed agli enti locali) in cui erano presenti forti movimenti femminili ed una economia in rinascita, presupposti per l'istituzione di nidi in tutta la Regione Emilia Romagna. In questo panorama anche l'Amministrazione di Pontenure orientò le proprie politiche sociali a favore dell'istituzione di un nido d'infanzia e quindi di una cultura dell'infanzia che ha generato nel territorio più consapevolezza e conoscenze sui bambini. Al primo anno di funzionamento i bambini iscritti furono 12. Negli anni successivi le iscrizioni aumentarono e di conseguenza si istituì un numero maggiore di sezioni e si stabilizzò definitivamente la presenza della sezione lattanti.

Per ottimizzare ulteriormente l'utilizzo della struttura, il Comune di Pontenure, dalla metà degli anni '90, convenzionò alcuni posti con i Comuni limitrofi (San Giorgio Piacentino, Podenzano, Carpaneto Piacentino), divenendo di fatto un riferimento per la zona, tanto che tali Comuni negli anni successivi hanno istituito a loro volta servizi per l'infanzia. Da allora le sezioni furono portate a 5 ed il numero degli iscritti aumentò a 36, capacità massima della struttura. Dal 2009 la domanda del servizio si è contratta e le sezioni si sono stabilizzate in 3 unità. Nell'ultimo anno si è avuta una ripresa del numero degli iscritti tanto da avere delle liste d'attesa.

Il nido d'infanzia comunale "Pollicino" ha sede presso i locali di proprietà del Comune di Pontenure, in Via Berlinguer n.1, con annessa area verde; l'Amministrazione comunale mette a disposizione, per lo svolgimento di parte del servizio educativo del nido d'infanzia, i suddetti locali e le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento del servizio stesso. L'area verde esterna è già attrezzata con giochi adatti all'età prescolare.

Presso l'operatore aggiudicatario verrà distaccata n.1 figura di educatrice comunale, il cui costo, comprensivo della spesa relativa al riconoscimento del pasto, è a carico del Comune di Pontenure. L'educatrice in questione svolge n.33,5 ore settimanali frontali e 2,5 ore settimanali non frontali e ha a disposizione n. 92,5 ore di monte ore annuo, derivante dalla contrattazione integrativa.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto la gestione di sezioni del nido d'infanzia comunale "Pollicino" comprensiva di servizio educativo e dei servizi ausiliari di pulizia.

Gli obiettivi, le finalità e le modalità operative da perseguire sono quelli stabiliti dalla Legge regionale n. 19/2016 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000" attraverso la Delibera Regione E.R. n. 1564/2017 che approva la "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei Servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei Servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016" e la Delibera Regione E.R. n. 704/2019 che definisce l'Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016". Nello svolgimento dell'attività l'affidatario dovrà impegnarsi al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

L'affidamento è pertanto individuato dal seguente CPV:

CPV 80110000-8 (Servizi di istruzione prescolastica)

Ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), l'affidamento si configura quale **appalto di servizi**.

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente in quanto trattasi di un complesso di prestazioni costituenti un unicum funzionale, la cui corretta esecuzione ne rende opportuna la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore. In considerazione dell'importo del presente appalto, non è comunque preclusa la partecipazione degli operatori di ridotte dimensioni, i quali – se del caso – potranno ricorrere anche agli strumenti di partecipazione offerti dal D.Lgs. 50/2016 (partecipazione in RTI, etc.).

2.2 PERSONALE UTILIZZATO

Il personale impiegato nel servizio di cui al presente appalto dovrà essere provvisto di professionalità corrispondenti alle prestazioni oggetto dell'appalto. Si rinvia, in particolare, a quanto dettagliato negli artt. 5, 6, 7 e 8 del Capitolato.

3. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 PER RISCHI DA INTERFERENZA – DUVRI

In riferimento a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008, si precisa che l'esecuzione del presente appalto comporta rischi interferenziali. Ai sensi del D.Lgs 81/2008 è stato redatto apposito schema di DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), allegato al capitolato speciale relativo al presente appalto.

4. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1 PERIODO DI AFFIDAMENTO E VARIANTI

Al fine di garantire continuità ad un servizio di natura così delicata, si stabilisce la durata dell'appalto in 3 (tre) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data dell'esecuzione anticipata, se precedente (dal 01.09.2022 al 31.07.2025). Sono fatte salve le seguenti precisazioni:

- su richiesta del Comune di Pontenure, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta di **esecuzione anticipata** del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- alla scadenza del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, Il Comune di Pontenure si riserva la facoltà di disporre una **proroga tecnica** nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a 6 (sei) mesi.

In considerazione della durata triennale dell'appalto e della tipologia dei servizi richiesti (legati alla variabilità dell'utenza iscritta, non prevedibile con certezza dal Comune), i dati forniti nel presente Progetto hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base ai seguenti elementi (a titolo esemplificativo): numero sezioni attivabili, chiusura temporanea di sezioni in caso di emergenze (es. emergenza sanitaria) e ulteriori e sopravvenute esigenze.

Pertanto, i dati riportati nel presente Progetto non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità contrattuale a seguito di indicazioni del Comune di Pontenure, senza che ciò possa dare adito a richiesta dell'aggiudicatario di variare le condizioni contrattuali fissate in sede di gara.

Al riguardo, prima dell'inizio di ogni anno educativo, in base alle iscrizioni pervenute, il Comune di Pontenure fisserà il numero di sezioni da attivare, provvedendo a darne comunicazione all'aggiudicatario.

4.2 CLAUSOLA SOCIALE E COSTI DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, l'appaltatore subentrante dovrà riassorbire (in via prioritaria) il personale operante alle dipendenze del gestore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili.

Nel seguente prospetto sono indicati i dati riferiti agli addetti ad oggi impiegati nel servizio dall'operatore uscente, sulla base di quanto da quest'ultimo riferito:

unità	Livello	CCNL	Numero scatti di anzianità	Decorrenza prossimo scatto	Mansioni contrattuali	Tipologia contratto (a tempo determinato/indefinito)	Ore settimanali
1	D2	CCNL Cooperative sociali	0	01-12-2022	Educatore con titolo	t. indeterminato	37
2	D1	CCNL Cooperative sociali	1	01-10-2022	Educatore	t. indeterminato	37
3	D1	CCNL Cooperative sociali	0	01-10-2022	Educatore	t. indeterminato	19
4	D1	CCNL Cooperative sociali	0	01-02-2023	Assistente infanzia	t. indeterminato	11,5
5	B1	CCNL Cooperative sociali	5	0	Addetta ind. non educative	t. indeterminato	24
6	B1	CCNL Cooperative sociali	0	01-10-2023	Addetta ind. non educative	t. determinato (fino al 30.06.2022)	18

** si precisa che nella tabella sopra riportata sono stati inseriti dipendenti al fine di incrementare il personale in servizio per l'attuazione delle misure finalizzate al contenimento della pandemia da Covid-19 e, nello specifico, a seguito della creazione di classi "bolla".*

Ciò premesso, ai fini della quantificazione del costo del personale prevista dall'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016, è stato preso a riferimento il costo orario minimo del lavoro riportato nelle Tabelle per la Provincia di Piacenza afferenti il "Costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo" in vigore dal mese di settembre 2020, costo che risulta allineato rispetto al costo del lavoro riportato nelle Tabelle Ministeriali di cui al D.D. n. 7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, stimando il monte ore come segue:

NIDO D'INFANZIA COMUNALE "POLLICINO"	NUMERO ORE ANNUALI ATTIVITA'	Costo orario del lavoro senza indennità di turno	Costo minimo del personale su base annua
N. 1 AUSILIARIA con inquadramento al livello B1 del CCNL Cooperative Sociali 21/05/2019	1.596	€ 17,04	€ 27.195,84
N. 3 EDUCATORI con inquadramento al livello D1 del CCNL Cooperative Sociali 21/05/2019	3.012	€ 19,49	€ 58.703,88
N. 1 EDUCATORE con inquadramento al livello D2 del CCNL Cooperative Sociali 21/05/2019	1.663	€ 20,60	€ 34.257,80
			€ 120.157,52

Il costo del personale annuale così stimato risulta pertanto quantificabile in **€ 120.157,52 su base annua e € 360.472,56 su base contrattuale (3 anni).**

Si precisa che, come indicato all'art. 5 del Capitolato, vi sarà un Coordinatore pedagogico esterno incaricato dal comune.

4.3 VALORE DELL'APPALTO

Nella tabella sottostante si evidenzia il calcolo del valore complessivo dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, suddiviso per anno scolastico e comprensivo della proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi:

Ruolo	Prezzo a base d'asta (IVA esclusa)	Ore medie annuali stimate	Costo anno scolastico (IVA esclusa)	Costo per la durata contrattuale (IVA esclusa)
OPERATORE LIVELLO B1	19,90 €/h	1.596	€ 31.760,40	€ 95.281,20
OPERATORE LIVELLO D1	23,10 €/h	3.012	€ 69.577,20	€ 208.731,60
OPERATORE LIVELLO D2	24,00 €/h	1.663	€ 39.912,00	€ 119.736,00
TOTALI			€ 141.249,60	€ 423.748,80
Corrispettivo presunto/stimato per l'attività di coordinamento richiesta per l'espletamento del presente appalto			€ 1.200,00	€ 3.600,00
A) Importo totale soggetto a ribasso			€ 142.449,60	€ 427.348,80

B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 1.000,00
Proroga tecnica semestrale	€ 71.224,80
Valore dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016	€ 499.573,60

La definizione della base d'asta oraria della presente gara (€ 19,90 oltre IVA per un operatore B1, € 23,10 oltre IVA per un operatore D1 e € 24,00 per un operatore D2) è stata dunque determinata al fine di ricomprendere tale costo del personale e gli altri costi di gestione a carico dell'appaltatore. Tale base d'asta oraria (al netto del ribasso offerto) è da intendersi onnicomprensiva di tutti gli oneri dell'aggiudicatario per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, secondo quanto previsto nel Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in gara.

Si precisa che all'aggiudicatario verrà inoltre riconosciuta una somma fissa, soggetta a ribasso in sede di gara, pari a € 1.200,00 all'anno oltre iva di legge, quale corrispettivo per l'attività di referente educativo richiesta per l'espletamento del presente appalto. Eventuali costi aggiuntivi sostenuti dall'aggiudicatario non potranno dare luogo ad ulteriori richieste al Comune di Pontenure.

Come indicato nel Capitolato, in considerazione della peculiare natura del presente appalto, variabile in base al numero di iscrizioni e sezioni attivate ogni anno, ogni modifica alla quantificazione descritta (riferita sia al numero di ore da svolgere che alla suddivisione del personale impiegato nei vari livelli di inquadramento), dovrà essere accettata dall'aggiudicatario, senza alcuna variazione dei costi unitari orari a carico dell'Ente Appaltante, risultanti dal ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'appaltatore è tenuto a sostenere le spese relative alla ristorazione dei propri dipendenti impegnati nella fascia oraria della mensa o comunque aventi diritto al riconoscimento del buono pasto, in base alla normativa contrattuale di settore. Provvederà a tale compito in modo autonomo e nelle forme che riterrà più opportune, compresa l'eventuale stipulazione di un contratto di fornitura con la Ditta assegnataria del servizio di refezione scolastica.

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- gli oneri di conduzione della sede operativa, quali affitto, utenze, pulizie, ecc.
- gli oneri relativi alla copertura assicurativa e gli adempimenti relativi alla sicurezza;
- le spese relative alla formazione del personale come richiesta nel presente capitolato;
- le spese relative alla ristorazione dei propri dipendenti impegnati nella fascia oraria della mensa;
- i costi di diaria e di indennità di trasferta per il PEA che presti assistenza nelle eventuali gite scolastiche di uno o più giorni;
- ogni altra spesa inerente la gestione del servizio.

Nella tabella seguente viene dunque riportato il quadro economico complessivo relativo all'appalto, specificante il valore stimato dell'appalto, calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (€)
A1	Valore stimato dell'appalto per la durata di 3 anni	€ 427.348,80
A2	Valore stimato dell'appalto in caso di applicazione dell'opzione di proroga tecnica di 6 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 (IVA esclusa)	€ 71.224,80
A3	Oneri per rischi interferenziali	€ 1.000,00
	TOTALE A (VALORE STIMATO DELL'APPALTO)	€ 499.573,60
B	ULTERIORI SPESE	VALORE (€)
B1	Iva (5% di A)	€ 24.978,68
B2	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. B della Convenzione fra il Comune di Pontenure e la Provincia di Piacenza) (0,40% di A1+A3)	€ 1.713,40
B3	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 (pari a 0,4% pari a € 1.713,40), dovuti alla SUA ai sensi dell'art. 113, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3) e 1,6% ai sensi del Regolamento comunale sugli incentivi tecnici del Comune di Pontenure (comprensivo della quota dello 0,4% da destinare al fondo di cui all'art.113 comma 4 del D.Lgs. 50/2016)	€ 8.566,98
B4	Contributo gara dovuto all'ANAC	€ 225,00
B5	Spese stimate per la commissione giudicatrice	€ 300,00
	TOTALE B (ULTERIORI SPESE)	€ 35.784,06
	TOTALE A+B	€ 535.357,66

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà affidato mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016. Tale procedura verrà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, per conto del Comune di Pontenure, come da Convenzione sottoscritta fra la predetta Stazione Unica Appaltante e il predetto Comune.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la SUA non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse pervenute dagli operatori economici interessati; pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte.

Per poter considerare tutti gli elementi delle offerte, le stesse saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

- Offerta tecnica = Max punti 85;
- Offerta economica = Max punti 15.

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla SUA ai sensi dell'art. 77, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

La congruità delle offerte verrà verificata ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs 50/2016.

5.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

I concorrenti dovranno presentare un "Progetto di gestione del servizio" consistente in **relazioni** che dovranno contenere la proposta tecnico-organizzativa con riferimento agli argomenti di cui ai criteri di valutazione elencati nella sottostante "Tabella di attribuzione dei punteggi tecnici": per ogni sotto-criterio dovrà essere presentata una relazione (il cui numero di pagine massimo è indicata nella "Tabella di attribuzione dei punteggi tecnici").

Formato pagina: foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo), carattere Times New Roman – corpo non inferiore 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

Le eccedenze di numero di pagine rispetto ai limiti dimensionali delle singole Relazioni sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti.

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, aggiornate al decreto "correttivo" D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018, sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella seguente tabella:

TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI

<i>CRITERI DI VALUTAZIONE</i>	<i>SUBCRITERI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</i>	<i>DISCREZIONALE (D) TABELLARE (T)</i>
1) QUALITA' DEL PROGETTO DIDATTICO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		50 PUNTI	
	<p>1.1 QUALITA' DEL PROGETTO</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, la metodologia di lavoro proposta per lo svolgimento delle prestazioni obbligatorie previste dal Capitolato Speciale, le attività didattiche, i giochi e il materiale ludico e didattico che intende utilizzare e l'organizzazione degli spazi e della giornata al nido.</p> <p>(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della qualità della proposta presentata e della sua efficacia, al fine di garantire un pieno coinvolgimento e una piena inclusione dei bambini.</p>	Massimo 15 punti	<i>D</i>
	<p>1.2 COORDINAMENTO DEL PERSONALE E DELLE ATTIVITA'</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie che intende <i>concretamente</i> adottare per il coordinamento del personale e delle attività.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto dell'efficacia delle metodologie indicate nell'assicurare un ottimale coordinamento di personale ed attività, premiando quelle offerte che assicurino la massima collaborazione tra referente educativo della ditta aggiudicataria e il coordinatore pedagogico incaricato dal</p>	Massimo 5 punti	<i>D</i>

	<p>Comune. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1)</p> <p>Si precisa che l'attribuzione del punteggio è discrezionale, legata all'efficacia delle metodologie indicate, e non quantitativa (dunque non solo e non direttamente legata al maggior numero di ore assicurate dal referente).</p>		
	<p>1.3 METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie utilizzate (anche in riferimento al sistema di rendicontazione delle attività svolte) per favorire il raccordo e la collaborazione con il Settore Istruzione, Cultura, Associazionismo, le Istituzioni scolastiche e le famiglie.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla validità delle metodologie proposte con riguardo alla capacità di relazionarsi efficacemente e in modo propositivo con le realtà sopraindicate, premiando quelle offerte che risultino <i>contestualizzate</i> alla realtà in cui si svolge l'appalto e che rendicontino in modo efficace – al Comune di Pontenure:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ le attività svolte e gli aspetti problematici emersi/da migliorare nell'ingresso dei bambini al nido; ○ nella collaborazione con l'Istituto comprensivo di Pontenure in ottica di accesso alla scuola dell'infanzia; ○ nel rapporto con le famiglie durante il percorso educativo del bambino. <p>(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2)</p>	Massimo 10 punti	<i>D</i>
	<p>1.4 GESTIONE DI RICHIESTE DI INTERVENTI URGENTI E IMPREVEDIBILI</p> <p>Il concorrente deve descrivere, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, le</p>	Massimo 10 punti	<i>D</i>

	<p>modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'efficienza e all'efficacia delle soluzioni proposte. In particolare saranno premiate le soluzioni organizzative e le misure concrete e verificabili, volte a garantire la gestione di richieste imprevedibili da parte del Comune, nonché la continuità del servizio in caso di assenze degli operatori.</p> <p>(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1)</p>		
	<p>1.5 GESTIONE EMERGENZE IN CASO DI CHIUSURE TOTALI O PARZIALI DEL NIDO O DI ALCUNE SEZIONI.</p> <p>Il concorrente deve descrivere, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, la propria proposta riguardante il sistema di programmazione ed organizzazione del servizio in caso di eventuale chiusure totali o parziali, nonché in caso di emergenze (es. emergenza sanitaria Covid-19) che comportino la chiusura del nido "Pollicino" in alcuni periodi dell'anno educativo.</p> <p>(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'efficacia e alla pertinenza delle soluzioni proposte, premiando quelle offerte che (sia durante eventuali chiusure totali sia durante emergenze che comportino chiusure parziali del nido o di alcune sezioni) consentano l'erogazione di servizi di qualità a supporto delle famiglie e al fine di dare continuità, seppur in forma ridotta, al percorso educativo dei bambini. Si precisa che, ad ogni caso, tali soluzioni saranno poi concordate con il Comune di Pontenure, il quale dovrà autorizzarne l'applicazione e il contenuto, chiedendo eventuali modifiche.</p>	<p>Massimo 10 punti</p>	<p><i>D</i></p>

2) FORMAZIONE E TURN-OVER DEL PERSONALE		20 PUNTI	
	<p>2.1 QUALITA' DEL PIANO DI FORMAZIONE</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in formato tabellare, all'interno della propria relazione, il proprio piano di formazione per l'intera durata del presente appalto, specificando – all'interno delle 20 ore annuali di formazione obbligatoria richieste per ogni educatore – quali corsi intende erogare a ciascun lavoratore impiegato, l'oggetto dei corsi, gli argomenti trattati e il soggetto erogatore dei corsi.</p> <p>(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della coerenza e pertinenza dei corsi indicati. Verrà data preferenza a soggetti erogatori terzi rispetto alla formazione in house.</p>	Massimo 10 punti	<i>D</i>
	<p>2.2 GESTIONE DEL TURN-OVER DEL PERSONALE</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione, il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate ai fini del contenimento del turn over del personale impiegato.</p> <p>(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto dell'efficacia delle soluzioni proposte nel garantire il contenimento del turn-over del personale, premiando quelle soluzioni che siano maggiormente in grado di assicurare la presenza dello stesso personale durante la durata dell'appalto e nella gestione degli utenti in carico al personale.</p>	Massimo 10 punti	<i>D</i>
3) MIGLIORIE		15 PUNTI	
	3.1 PROPOSTE MIGLIORATIVE E AGGIUNTIVE	Massimo 15 punti	<i>T</i>

	<p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, i servizi migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri aggiuntivi a carico del Comune di Pontenure. Saranno valutate <u>solo</u> le seguenti proposte:</p> <p>➤ 3.1.1 messa a disposizione di risorse strumentali a supporto delle attività o altre utilità, di innovazione o di miglioramento della gestione: n. 1 notebook (1,5 punti), n. 1 tablet (0.5 punti). Non verranno valutati ulteriori strumenti.</p> <p>(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1)</p> <p>➤ 3.1.2 Formazione: ulteriori 20 ore annue, aggiuntive rispetto alle 20 ore obbligatorie indicate nel Capitolato, di formazione per educatore e 10 ore annue di formazione per ausiliario ai sensi di quanto stabilito dalla normativa regionale sul c.d. "accreditamento" (13 punti).</p> <p>(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1)</p> <p>Si precisa che il notebook dovrà avere almeno le seguenti caratteristiche: S.O. Windows 10 o superiore, 8 Gb di RAM o superiore, Hard disk 512 Gb o superiore, 2 porte usb e fotocamera; il tablet dovrà avere almeno le seguenti caratteristiche: dimensione 10.3" o superiore, 4 Gb di RAM o superiore, capacità memoria interna 64 Gb o superiore, fotocamera posteriore 8 Mp o superiore.</p> <p>Si chiarisce, che, una volta concluso il contratto, gli strumenti informatici forniti, resteranno in dotazione al comune per consentire diverse finalità (formative, colloqui a distanza con i genitori).</p>		
--	---	--	--

Quanto ai "Punteggi Discrezionali", indicati con la lettera "D", il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e che saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente $V(a)_i$, variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio o sub- criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riproporzionati gli altri coefficienti, e tali coefficienti riproporzionati verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:
 - **non valutabile (coefficiente 0):** sarà attribuito ai Concorrenti che non offrono proposta oppure a quelli che offrono prestazione corrispondente al minimo previsto dal Capitolato, senza miglorie rispetto a quanto richiesto;
 - **insufficiente (coefficiente da 0,01 a 0,25):** attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un livello di approfondimento limitato e insufficiente rispetto al criterio in esame e/o tale da non rendere evidente la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo e/o all'offerta che contenga proposte poco attinenti al criterio da valutare;
 - **sufficiente (coefficiente da 0,26 a 0,50):** attribuito all'offerta la cui relazione contiene trattazione sintetica e con approfondimento solo sufficiente del criterio trattato e/o nel caso contenga una proposta poco significativa relativamente al criterio in questione;
 - **buono (coefficiente da 0,51 a 0,75):** attribuito all'offerta la cui relazione, seppur sintetica, sia rispondente in modo significativo a quanto richiesto e contenga miglorie di rilievo;
 - **ottimo (coefficiente da 0,76 a 1,00):** attribuito all'offerta la cui relazione esponga con un livello dettagliato ed esaustivo di approfondimento una proposta coerente con quanto richiesto e contenente elementi migliorativi rilevanti.

All'offerta che avrà ottenuto il miglior coefficiente verrà attribuito il punteggio massimo dell'elemento in esame. Alle rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$So = \frac{Ra}{Rmax}$$

Dove:

So = punteggio offerta in esame

Ra = coefficiente offerta in esame

Rmax = miglior coefficiente

Quanto ai "Punteggi Tabellari", indicati con la lettera "T", si procederà all'attribuzione del relativo punteggio in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

A ciascun concorrente sarà assegnato infine **un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica**, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi assegnati per ciascun sub-criterio sulla base di quanto sopra previsto.

Qualora l'offerta tecnica nel suo complesso non totalizzi almeno 40 punti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica

5.2 Criteri di valutazione delle offerte economiche

Al concorrente che presenterà il maggior ribasso percentuale unitario (approssimato a due cifre decimali) da applicarsi su entrambi i costi omnicomprensivi orari a base d'asta (pari a **€ 19,69/all'ora** oltre IVA per un operatore di livello B1, a **€ 23,10/all'ora** oltre IVA per un operatore di livello D1 e ad **€ 23,47/all'ora** oltre IVA per un operatore livello D2, per l'esecuzione di quanto previsto nel Capitolato e offerto nella propria offerta tecnica) verrà assegnato il punteggio economico massimo previsto (**15 punti**).

Agli altri concorrenti, verranno assegnati punti decrescenti secondo le formule sottoesposte (metodo bilineare):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) \cdot ((A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}))$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (da moltiplicare per il punteggio massimo previsto = 20 punti)

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

La suddetta formula può essere esplicitata come segue.

La commissione stabilisce prioritariamente la media aritmetica di tutti i ribassi offerti, applicando, alternativamente (a seconda che la percentuale di ribasso offerta dal concorrente considerato sia uguale/inferiore ovvero superiore alla predetta media), le sotto indicate formule:

a) Valore dell'offerta del concorrente considerato uguale/inferiore alla media delle offerte:

$$Ci = \frac{0,90 \times \text{ribasso offerta in esame}}{\text{media di tutti i ribassi}}$$

b) Valore dell'offerta del concorrente considerato superiore alla media di tutte le offerte:

$$Ci = 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{\text{ribasso offerta in esame} - \text{media di tutti i ribassi}}{\text{massimo ribasso} - \text{media di tutti i ribassi}}$$

5.3 Punteggio finale

Quanto all'attribuzione del **punteggio finale**, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$Ptot = PTi + PEi$$

dove:

Ptot = punteggio totale;

PTi = punteggio conseguito dall'offerta tecnica dall'iesimo concorrente;

PEi = punteggio conseguito dall'offerta economica dall'iesimo concorrente.

Riparametrazione: Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi** ulteriore rispetto alla riproporzione dei coefficienti prevista dal paragrafo V delle Linee Guida Anac n. 2 e sopra specificata.

5.4 Requisiti minimi di partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati (definiti tenendo conto della complessità del presente appalto, al fine di

selezionare un operatore affidabile e con un adeguato livello di esperienza e capacità organizzativa, ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di **idoneità professionale**:

- 1.1 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
 - 1.2 all'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.
- 3.** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e dell'All. XVII, Parte II del D. Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010, i concorrenti devono essere in possesso del seguente requisito minimo di **capacità tecnico professionale**:
- avere svolto regolarmente e con buon esito, nell'ultimo triennio, **almeno due servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura, **di importo complessivo non inferiore ad € 400.000,00** (Iva esclusa), specificando l'oggetto dei servizi, l'importo, le date di esecuzione e l'Ente destinatario. Si precisa che per "ultimo triennio" si intende quello comprensivo degli ultimi tre anni educativi conclusi (ossia 2018/19 – 2019/20 – 2020/21) o quello comprensivo degli ultimi due anni educativi conclusi e del corrente anno educativo (ossia 2019/20 – 2020/21 – 2021/22) e che per "servizi analoghi" si intendono servizi educativi e ausiliari relativi ai nidi d'infanzia, svolti presso nidi d'infanzia pubblici o privati.

5.6 Subappalto

In virtù delle caratteristiche prestazionali del presente appalto (ad alta intensità di manodopera) rivolto all'erogazione di servizi a favore del Nido d'Infanzia, il Comune ha ritenuto di vietare il subappalto.

Le prestazioni richieste, infatti, si collocano in un contesto organizzativo improntato al percorso educativo degli utenti nel quale l'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore aggiunto in termini gestionali e di efficacia erogativa del servizio.

La necessità di continui e sistematici momenti di confronto/condivisione tra i soggetti che partecipano alla gestione nonché la collegialità che connota il servizio, sia nella sua fase progettuale sia in quella esecutiva,

inducono a ritenere opportuna e proficua la presenza di un unico operatore economico, sia esso singolo o in raggruppamento.

In considerazione della tipologia di utenza, l'elemento fiduciario tra committente e appaltatore assume una rilevanza dirimente per la tutela dell'interesse positivo della stazione appaltante al conseguimento degli specifici servizi.

Si ricorda inoltre che il Tar Toscana, Firenze, con la sentenza 28.03.2020, n. 371 ha precisato che *"l'art. 142 del d.lgs. n. 50/2016, nel richiamare le disposizioni del codice dei contratti pubblici la cui applicazione si estende agli appalti dei servizi sociali e sanitari, non opera alcun richiamo alla disciplina del subappalto (cioè all'art. 105). Pertanto, per tale tipologia di appalti e in considerazione della loro specificità, in forza del citato art. 142 rientra nella piena facoltà della stazione appaltante la scelta di escludere la possibilità del ricorso al subappalto. Ciò è coerente con la direttiva 2014/23/UE, il cui art. 19, nel disciplinare con disposizione di rinvio la concessione di servizi sociali e sanitari, non richiama l'art. 42, contenente la disciplina del subappalto, ed è anche coerente con la direttiva 2014/24/UE, il cui art. 74, nel disciplinare con disposizione di rinvio gli appalti pubblici di servizi sociali e sanitari, non richiama l'art. 71, riguardante il subappalto."*

6. CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Vedasi l'Allegato 2 quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Capitolato speciale d'appalto".

7. SCHEMA DI CONTRATTO

Vedasi l'Allegato 3 quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Schema di contratto".